



CONTACT GROUPE : +33 (0)6 21 34 08 57

(0)6 63 81 85 75

SITE WEB : www.unsoirdeswing.fr

Afin que tout le monde passe une bonne journée et gagne du temps, lisez bien cette feuille de route et communiquez- nous par avance toute objection, question ou impossibilité relative à nos demandes. Les demandes stipulées dans ce rider sont maximale et idéale, le nombre de personne sur la feuille de route est variable en fonction du contrat.

Si une des choses demandées vous pose un problème, n'hésitez pas à nous le faire savoir le plus tôt possible ; pour chaque problème existe une solution. **Cela évitera de désagréables surprises aussi bien pour les artistes que pour l'organisation le jour J.**

ACCÈS

Merci de nous communiquer l'adresse et le plan de la salle/scène/ stand au minimum 2 semaines avant le concert. Dans le cas d'un déplacement en train, prévoir un moyen de transport pour acheminer le matériel et l'équipe à la salle de concert/convention/ hôtel. Dans le cas d'un déplacement en véhicule de notre part, prévoir un accès parking pour minimum 2 voitures, le plus près possible de l'accès backstage.

ACCUEIL DU GROUPE

Nous sommes une joyeuse troupe de 3 musiciens. Merci de prévoir le bon nombre de pass (décidé en amont) et d'accès parking, permettant la libre circulation de l'équipe dans toute l'enceinte du lieu. Prévoir également quelques invitations pour le groupe.

SCÈNE, INSTALLATION ET BALANCES

Prévoir un espace de stockage sécurisé du matériel, proche de la scène, éclairé et sans encombrement.

- Déchargement : entre 20 et 30 minutes
- Temps d'installation plateau optimal : entre 20 et 30 minutes
- Temps de balance optimal : entre 30 et 60 minutes

LOGES

Prévoir un espace loge couvert et au calme avec tables, sièges, toilettes, lumières, miroirs et électricité afin que le groupe puisse se préparer avant le concert. Merci d'afficher les horaires de balances, passage sur scène et repas dans la loge. Tout l'espace backstage, backline et loges doivent être des espaces sécurisés réservés aux personnes habilitées. En cas de vol ou détérioration, l'organisateur sera tenu responsable.

CATERING

L'organisateur prévoira quelques petites bouteilles d'eau en loge et sur scène, à disposition du groupe. Dans l'idéal, merci de prévoir un plateau repas ou des sandwiches, voire des friandises pour le groupe et le staff pour manger avant/après le concert.

HÉBERGEMENT ET TRANSPORT

Hébergement pour le groupe type hôtel, chambres lit doubles et lits séparés (à définir en amont), le plus près possible du lieu de l'évènement. Minimum 2 places de parking (si voitures) et petits déjeuners pour toute l'équipe. Dans le cas d'une venue en train ou en avion, merci de prendre en charge les déplacements du groupe, et des suppléments relatifs au transport des instruments.